

Bijlage H – UEA

UEA-wizard in TenderNed

- U vindt de UEA-wizard op het dashboard.
- Klik erop en vul het in.
- Zijn géén van de uitsluitingsgronden op u van toepassing? Dan kunt u dat met één vinkje aangeven.
- Een contactpersoon kunt u toevoegen door via het dashboard een contactpersoon in te stellen voor de aanbesteding. Dit doet u door te klikken op *Controleer uw organisatiegegevens*, maak daarna een keuze onder *Contactpersoon*. Als u het UEA heeft ingevuld, wordt deze contactpersoon overgenomen na het genereren van de pdf.
- Na het volledig invullen van het UEA genereert u een pdf.
- Download de pdf (en sla het indien gewenst op uw computer op).
- In de UEA-wizard of de aanbestedingsdocumenten staat aangegeven of u de UEA moet ondertekenen. Onderteken het UEA als dit gevraagd wordt: print, onderteken en scan de pdf. In uitzonderlijke gevallen moet u het UEA digitaal ondertekenen, daarvoor heeft u dan een eHerkenningmiddel eH4 nodig.
- Uw btw-nummer wordt in TenderNed niet gebruikt. Mocht u dit in het UEA willen invullen, dan kan dit handmatig na het uitprinten van de pdf.
- Om de pdf toe te voegen aan uw inschrijving moet u deze weer uploaden. Ook als u deze niet ondertekend heeft. Ga naar *Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument* in en klik op *Upload UEA*.

UEA-wizard invullen namens meerdere ondernemingen

Als u namens meerdere ondernemingen inschrijft, dan moet u mogelijk ook meerdere UEA's invullen.

- Onder stap 1 van de UEA-wizard kunt u informatie opgeven over uw wijze van deelneming aan de aanbesteding, bijvoorbeeld met meerdere ondernemingen. Ook kunt u aangeven of u een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten. Bekijk goed welke optie op u van toepassing is, of de UEA's van andere ondernemingen geüpload moeten worden, en of een toelichting nodig is. Aanvullende informatie is in de wizard te vinden door op 'i' te klikken.

- U kunt de namen van meerdere ondernemingen opgeven, door na elke naam op *Enter* te klikken.
- De penvoerder kan een UEA aanmaken en uploaden via de wizard in TenderNed. De andere deelnemende ondernemingen gebruiken de UEA-pdf die door de aanbestedende dienst bij de aankondiging is gepubliceerd. U vindt deze op het aankondigingenplatform van TenderNed of na inloggen in het dashboard van de aanbesteding.
- Upload per onderneming de UEA van de betreffende onderneming. Ga hiervoor naar *Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in > Upload UEA*.

UEA wijzigen

Wilt u het UEA wijzigen nadat u het heeft geüpload via de UEA-wizard?

- De UEA-wizard kunt u opnieuw invullen via het dashboard. Ga naar *Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in* en klik op *Wijzigen UEA*. Als u na het invullen op *Genereer pdf* klikt, wordt de oude versie van de pdf automatisch overschreven. Voor het verwijderen van de eerder geüploade UEA kiest u *Verwijder UEA*. Het gewijzigde UEA moet u downloaden en, eventueel na ondertekenen, weer uploaden.